

BANDO CORO A SCUOLA anno scolastico 2023/2024

finalizzato a sostenere e rafforzare le iniziative e le attività volte alla promozione della cultura musicale nelle classi delle scuole primarie del sistema scolastico regionale per l'anno scolastico 2023/24

(L.R. 13/2018, art. 36 quinques - L.R. 22/2022, art. 7, comma 35)

Art. 1 - Finalità e normativa di riferimento

A seguito della legge regionale 28 dicembre 2022, n. 22 (Legge di Stabilità 2023) è stato concesso a Usci Fvg APS un contributo per promuovere l'**attività musicale** nelle scuole primarie della regione con progetti da attuarsi nell'anno scolastico 2023/24.

Tale contributo permetterà di attivare percorsi di educazione musicale basati sul canto corale per le **classi della scuola primaria**, in orario curricolare o extracurricolare, in collaborazione con i cori del territorio affiliati a Usci Fvg APS attraverso l'iscrizione alle associazioni territoriali (Usci Pn, Usci Go, Usci Ts, Uscf, Zskd, Zcpz Go, Zcpz Ts).

Art. 2 - Beneficiari

Le domande possono essere presentate esclusivamente dalle **Associazioni corali regolarmente affiliate** a Usci Fvg APS per l'anno 2023 alla data di presentazione della domanda.

I progetti educativi saranno ammessi a valutazione qualora:

- il periodo di svolgimento sia compreso nell'anno scolastico 2023/24;
- si svolgano nel territorio della Regione Friuli Venezia Giulia;
- sia stata firmata la convenzione tra Associazione corale e Istituto Comprensivo/scolastico di riferimento;
- l'Associazione corale risulti in regola con l'affiliazione a Usci Fvg APS;
- non ci sia sovrapposizione sulla stessa classe di analogo progetto Anbima.

Art. 3 - Linee di intervento

Le attività potranno essere programmate tenendo conto delle seguenti linee di intervento (da considerarsi come suggerimenti senza valore prescrittivo):

Interventi tecnico vocali

- Corretta postura del cantore
- Respirazione diaframmatica
- Emissione della voce e risonanza
- Pronuncia e scansione ritmica
- Capacità di ascolto e intonazione

Alfabetizzazione musicale

- Intonazione dei suoni attraverso la chironomia
- Corrispondenza suono segno
- Elementi fondamentali di notazione musicale
- Lettura delle note sul pentagramma

Interventi sulla coordinazione motoria

- Esercizi di rilassamento e coordinazione
- Esercizi ritmici con l'uso di gesti suono e strumentini
- Esecuzione di brani corali con semplici coreografie

Interventi sul piano linguistico

- Cura della pronuncia e della ritmica del testo
- Uso di lingue locali
- Uso della lingua inglese
- Lavoro interdisciplinare su testo e musica

Interventi sul piano formativo

- Miglioramento delle capacità di attenzione e di ascolto
- Lavoro individuale e lavoro di squadra
- Motivazione al rispetto delle regole
- Gestione delle emozioni
- Inclusione e rispetto reciproco all'interno del coro

Contenuti di riferimento

- Esercizi ritmici
- Canti della trazione popolare
- Collana *Giro Giro Canto*, brani corali dedicati alla scuola primaria di nuova composizione selezionati e editi da Feniarco
- Repertorio in varie lingue.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione delle domande di contributo

Le domande di contributo, redatte sull'**apposito modello** disponibile sul sito www.uscifvg.it e comprensive di tutti gli allegati ivi previsti, dovranno essere inviate esclusivamente a mezzo posta elettronica certificata (uscifvg@certifiedemail.it) entro e non oltre le ore 24.00 del **31 ottobre 2023**. Ogni associazione corale può presentare una sola domanda di contributo.

La **domanda** deve essere compilata in tutte le sue parti e corredata da:

- a) copia della convenzione tra Associazione corale e Istituto Comprensivo;
- b) progetto educativo per l'anno scolastico 2023/24 facente parte integrante della convenzione (Allegato A);
- c) piano finanziario del progetto (Allegato B);
- d) copia del documento di identità del legale rappresentante.

Costituiscono causa di esclusione:

- l'invio di più domande o redatte su modelli diversi da quello ufficiale;
- l'invio con mezzi diversi dalla PEC;
- la sovrapposizione di progetti Usci Fvg e Anbima su una stessa classe;
- la presentazione della domanda oltre il termine del 31.10.2023.

Art. 5 - Istruttoria, regolarizzazione e integrazioni

L'istruttoria delle domande arrivate entro il termine previsto verrà espletata da parte dell'ufficio di segreteria Usci Fvg APS.

In caso di **domanda irregolare o incompleta** il responsabile del procedimento ne darà comunicazione all'interessato all'indirizzo PEC indicato dal richiedente, assegnando un termine massimo di **dieci giorni** per provvedere alla sua regolarizzazione o integrazione, sempre tramite PEC. Decorso tale termine, la domanda verrà archiviata.

Art. 6 - Risorse disponibili

La dotazione finanziaria complessivamente resa disponibile ammonta a **€ 70.000,00**, da cui si detrae il 5% per le spese amministrative (€ 3.500,00).

Ogni domanda può essere finanziata per un **massimo di € 3.000,00**. Qualora le risorse a disposizione siano inferiori al fabbisogno complessivo, il contributo verrà proporzionalmente ridotto in misura uguale per tutti i beneficiari.

Art. 7 - Spese ammissibili

Sono **ammissibili a finanziamento** le seguenti spese:

- a) compensi e prestazioni di collaborazione per docenze;
- b) noleggio strumenti e attrezzature musicali;
- c) materiale didattico;
- d) materiale di consumo (cancelleria etc.).

Si precisa che:

- le spese dovranno essere direttamente riconducibili all'iniziativa per la quale si chiede il contributo;
- le spese dovranno essere sostenute e pagate nel periodo compreso tra il 01.09.2023 e il 30.06.2024;
- le spese dovranno essere documentate da fatture o da documenti equivalenti intestati al beneficiario e quietanzate a mezzo bonifico bancario, assegno o contanti entro i limiti previsti dalla legge;
- non sono ammessi i generici scontrini fiscali o altri documenti di spesa non intestati al beneficiario.

Art. 8 - Rendicontazione

A conclusione delle attività, sarà cura dell'Associazione corale beneficiaria del contributo presentare all'Usci Fvg APS **entro il 31 luglio 2024** la rendicontazione finale costituita dalla seguente documentazione:

- **relazione illustrativa** dell'attività svolta dalla quale emergano i risultati conseguiti;
- **elenco analitico** della documentazione giustificativa delle spese sostenute, per un importo complessivo pari almeno al contributo ricevuto, redatto sull'apposito modello;
- copia dei **documenti di spesa** intestati all'associazione corale beneficiaria del contributo, corrispondenti all'elenco analitico sopra indicato, unitamente a copia dei documenti attestanti l'**avvenuto pagamento** (o la quietanza del soggetto che ha emesso il documento fiscale, nei casi in cui sia consentito il pagamento in contanti).

La documentazione in originale dovrà essere conservata dall'Associazione corale e potrà essere soggetta a controlli a campione da parte di Usci Fvg APS per verificare lo stato di attuazione degli interventi, il rispetto degli obblighi previsti e la veridicità delle dichiarazioni prodotte dal beneficiario.

Art. 9 - Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento: Carlo Berlese - Presidente Usci Fvg APS

Responsabile dell'istruttoria: Pier Filippo Rendina - Segretario Usci Fvg APS (info@uscifvg.it - tel. 0434 875167)